



IAPUC-IQA 用語集（英語・日本語）

ファイル番号： IAPUC/GOV/TERM-2026-001

バージョン： V1.1.2

発効日： 2026 年 7 月 18 日

作成部門： チーフ・クオリティ・オフィサー室

適用範囲： 本協会の全制度文書、認証審査資料、ウェブサイト掲載内容、対外連絡文書

関連文書： 『IQA 文書作成規範』（IAPUC/GOV/DOC-2026-001）、『IAPUC-IQA認証ハンドブック』（IAPUC/IQA-CORE-2026-003）、『IAPUC-IQA 設立理念と権威的解説』（IAPUC/IQA-CORE-2026-002）

言語方針： 英語を本用語集の公式定義言語とし、日本語訳は参考として提供する。定義と英語原文の間に解釈の相違が生じた場合は、英語版が優先される。全表において英語列を先に配置する。

序文 (Preface)

This Terminology Compendium establishes a unified terminological foundation for the entire IAPUC-IQA regulatory framework, ensuring conceptual consistency across all normative documents, review materials, external communications and multilingual translations. All core terms used in official Association documents shall adhere to the definitions set forth herein. In the event of discrepancy between a term's definition in another document and this compendium, this compendium shall prevail. Terms not listed herein may be defined in individual documents, but shall be submitted to the Terminology Management Committee (convened by the Office of the Chief Quality Officer) for consideration and inclusion in subsequent revisions.

Terminology management is a foundational undertaking of any quality assurance system – only when concepts are clear can standards be unified; only when standards are unified can judgements be fair and consistent.

第一部：協会とガバナンス (A)

No.	Term (English)	术语（日本語）	Definition (English)	日本語訳
A-01	International Association of Private Universities and Colleges (IAPUC)	国際私立大学・カレッジ協会	The full legal name of the Association, a non-profit organisation registered in the State of Colorado, USA (Registration No. 20251179157). It is the world's only multidisciplinary comprehensive quality accreditation body exclusively serving private higher education	本協会の法定正式名称。米国コロラド州で登録された非営利組織（登録番号 20251179157）であり、私立高等教育機関のみを対象とする、世界で唯一の学際的な総合質認証機関である。

			institutions.	
A-02	Internal Quality Assurance (IQA)	内部品質保証	The statutory name of IAPUC's proprietary quality accreditation system. It rests on three theoretical pillars: Mission-Driven, Outcome-Based, and Performance Excellence.	IAPUC 独自の質認証システムの法定名称。ミッション駆動型、成果基盤型、卓越業績の三本の理論的柱に基づく。
A-03	General Assembly	総会	The supreme governing body of the Association, composed of all Full Members and Accredited Members. It exercises powers including amending the Bylaws, electing and removing Directors, and making major strategic decisions.	本協会の最高意思決定機関であり、全正会員および認定会員で構成される。定款改正、理事の選任・解任、重要な戦略決定などの権限を行使する。
A-04	Board of Directors	理事会	The standing executive body of the Association, elected by the	本協会の常設執行機関であり、総会によって選出され、日常運

			General Assembly, responsible for day-to-day operations and strategic execution.	営と戦略実行を担う。
A-05	Accreditation Decision Committee (ADC)	認証決定委員会	An independent accreditation decision-making body, separate from the Board of Directors, with full authority to grant, maintain, suspend or withdraw IQA accreditation. Its decisions are not subject to interference from the Board or any external force.	理事会から独立した認証決定機関であり、IQA 認証の付与、維持、停止、取り消しに関する完全な権限を有する。その決定は理事会やいかなる外部勢力からの干渉を受けない。
A-06	Appeal and Arbitration Committee	不服申立・仲裁委員会	The final adjudicative body of the Association, responsible for hearing appeals from members, applicants or accredited institutions regarding ADC decisions, as well as	本協会の最終審判機関であり、ADC の決定に対する会員、申請者、認定機関からの不服申立、および内部ガバナンス紛争の仲裁を担当する。

			arbitrating internal governance disputes.	
A-07	Treasurer	財務責任者 (トレジャラー)	The chief financial officer of the Association, reporting dually to the Board of Directors and the ADC as required by the Bylaws. Responsible for financial planning, budgeting, fund oversight and financial disclosure.	本協会の最高財務責任者であり、定款の定めに従い理事会とADCの双方に報告する。財務計画、予算編成、資金監視、財務情報開示を担当する。
A-08	Chief Quality Officer (CQO)	チーフ・クオリティ・オフィサー	The highest executive responsible for the Association's quality assurance system, leading IQA standard-setting, accreditation process design and continuous quality improvement. Reports to the Board, but exercises professional	本協会の品質保証システムを統括する最高責任者であり、IQA基準策定、認証プロセス設計、継続的質改善を主導する。理事会に報告するが、専門事項については職業的独立を行使する。

			independence in technical matters.	
A-09	Secretariat	事務局	The permanent administrative executive office of the Association, responsible for daily operations, membership services, accreditation coordination and external liaison. Permanently seated at Fuyao University of Science and Technology.	本協会の恒常的な行政執行機関であり、日常業務、会員サービス、認証調整、対外連絡を担当する。福耀科技大学に常設される。
A-10	Founding Initiating Institutions	創設発起機関	The core institutions that co-founded the Association, including: Fuyao University of Science and Technology, The Asia Pacific School of Business, and Global Academy of Finance and Management.	本協会を共同で設立した中核機関。福耀科技大学、アジア太平洋ビジネススクール、グローバル金融経営学会を含む。

A-11	Honorary Fellow (F.IAPUC)	名誉フェロー (F.IAPUC)	One of the Association's highest academic honorary titles, conferred upon globally distinguished individuals who have made exceptional contributions to higher education. Subject to a nine-disciplinary-field system, with no more than one per discipline per year.	本協会の最高学術名誉称号の一つであり、高等教育に卓越した貢献をした世界的に著名な個人に授与される。9つの学問分野ごとに年1名までとする。
A-12	Honorary Doctor (D.IAPUC)	名誉博士 (D.IAPUC)	One of the Association's highest academic honorary titles, conferred upon scholars or practice leaders who have achieved major accomplishments and international influence in a specific discipline. No more than	本協会の最高学術名誉称号の一つであり、特定分野で顕著な業績と国際的影響力を持つ学者または実務リーダーに授与される。各分野年1名まで。

			one per discipline per year.	
--	--	--	------------------------------	--

第二部：会員資格（M）

No.	Term (English)	术语（日本語）	Definition (English)	日本語訳
M-01	Associate Member	準会員	The first tier of institutional membership, applicable to institutions or individuals that preliminarily satisfy membership requirements and are undergoing eligibility review or preparing for IQA accreditation application. Associate Members enjoy partial benefits and have no voting rights.	機関会員の第一層。会員要件を暫定的に満たし、資格審査中または IQA 認証申請の準備中の機関または個人に適用される。準会員は一部の特典を享受でき、投票権はない。
M-02	Full Member	正会員	The second tier of institutional membership, applicable to institutions or individuals that have fully	機関会員の第二層。全会員要件を完全に満たし、資格審査に合格し正式に加入した機関または個人に適用さ

			satisfied all membership requirements, passed eligibility review and formally joined the Association. Attainment of Full Membership is a statutory prerequisite for applying for IQA accreditation. Full Members enjoy full membership benefits including voting rights.	れる。正会員資格の取得は IQA 認証申請の法定前提条件である。正会員は投票権を含む完全な会員特典を享受する。
M-03	Accredited Member	認定会員	The third and highest tier of institutional membership, available only to Full Member institutions that have successfully achieved IQA accreditation. Accredited Members enjoy all Full Member rights plus the additional right to use the IQA accreditation	機関会員の第三層（最高位）。IQA 認証を取得した正会員機関のみが該当する。認定会員は正会員の全権利に加え、IQA 認証マークの使用権などの特典を有する。認証失効時には自動的に正会員に降格する。

			mark and associated privileges. Accreditation lapse results in automatic demotion to Full Member.	
M-04	Regular Member	一般個人会員	The foundational tier of individual membership, open to educators, researchers and industry professionals who meet the individual membership eligibility criteria.	個人会員の基礎層。個人会員資格基準を満たす教育者、研究者、産業専門家に開放される。
M-05	Excellent Member (E.IAPUC)	エクセレント会員 (E.IAPUC)	The highest tier of individual membership, conferred upon individuals who satisfy all of the following: a minimum of 15 years of experience in higher education or related fields, demonstrable significant contributions in both	個人会員の最高位。以下のすべてを満たす者に授与される：高等教育または関連分野で少なくとも 15 年の経験、学術研究と産業実践の両方で顕著な貢献、現任の E.IAPUC 会員 少なくとも 2 名による正式な推薦。

			academic research and industry practice, and a formal nomination by at least two current E.IAPUC members.	
M-06	Institutional Member	機関会員	A membership type for organisations joining IAPUC, encompassing four categories: universities and colleges, vocational higher education institutions, online education service providers, and EdTech startups and platforms.	IAPUC に加盟する組織の会員種別。大学・カレッジ、高等職業教育機関、オンライン教育サービス事業者、EdTech スタートアップ・プラットフォームの4 カテゴリーを含む。
M-07	Co-construction Partner	共創パートナー	The first (foundational) tier of EdTech institutional membership, applicable to EdTech enterprises that have established an initial	EdTech 機関会員の第一層（基礎）。IAPUC との初期協力関係を確立し、ISO 21001 マネジメントシステム認証要件を満たす EdTech 企

			cooperative relationship with IAPUC and meet the ISO 21001 management system certification requirement.	業に適用される。
M-08	Strategic Partner	戦略的パートナー	The second (advanced) tier of EdTech institutional membership, applicable to EdTech enterprises that have established a deep strategic partnership with IAPUC. In addition to Co-construction Partner requirements, they must pass ISO 29995 and ISO 45001 certifications.	EdTech 機関会員の第二層（上位）。IAPUC と深い戦略的パートナーシップを確立した EdTech 企業に適用される。共創パートナー要件に加え、ISO 29995 および ISO 45001 認証を取得しなければならない。
M-09	Senior Partner	シニアパートナー	The third and highest tier of EdTech institutional membership, applicable to EdTech enterprises that have established the highest	EdTech 機関会員の第三層（最高位）。IAPUC と最高レベルのパートナーシップを確立した EdTech 企業に適用される。上記認証に加え、

			level of partnership with IAPUC. They must, in addition to the above certifications, pass ISO 20000 certification and achieve a specified threshold score on the Industry-Education Integration Assessment Matrix.	ISO 20000 認証を取得し、産学連携評価マトリックスで指定された基準点を達成しなければならない。
M-10	Institutional Membership Annual Fee	機関会員年会費	The annual fee payable by institutional members, graded by institution category and size (ranging from USD 750 to 8,000).	機関会員が毎年支払う会費。機関の種別と規模に応じて区分され（750～8,000 米ドル）。
M-11	Individual Membership Annual Fee	個人会員年会費	The annual fee payable by individual members, with differentiated rates for Regular Member and E.IAPUC tiers.	個人会員が毎年支払う会費。一般個人会員と E.IAPUC で異なる料率を設定する。

第三部：認証 (C)

No.	Term (English)	术语（日本語）	Definition (English)	日本語訳
C-01	IQA Accreditation	IQA 認証	The generic term for the accreditation activities of IAPUC's Internal Quality Assurance system – a formal recognition process conducted through comprehensive, independent, peer review of the educational quality of private higher education institutions.	IAPUC 内部品質保証システムの認証活動の総称。私立高等教育機関の教育質を包括的・独立的・ピアレビューにより正式に認定するプロセス。
C-02	Provisional Accreditation	暫定認証	The first tier of IQA accreditation, valid for 2 years. Granted to institutions that have substantially met the core standards but have identified areas requiring corrective	IQA 認証の第一層。有効期間2年。中核基準をほぼ満たしているが、特定の期間内には是正措置が必要な領域が特定された機関に付与される。暫定認証下の機関は重点的なモニタリングを受ける。

			action within a specified timeframe. Institutions under Provisional Accreditation are subject to focused monitoring.	
C-03	Full Accreditation	正式認証	The second tier of IQA accreditation, valid for 4 years. Granted to institutions that have fully met all accreditation standards and demonstrated a good level of quality across all educational dimensions.	IQA 認証の第二層。有効期間 4 年。全認証基準を完全に満たし、教育の全側面で良好な質を示した機関に付与される。
C-04	Comprehensive Accreditation	包括認証	The highest tier of IQA accreditation, valid for 6 years. Granted to institutions that have demonstrated excellence across all standards and serve as exemplary models. Comprehensive	IQA 認証の最高位。有効期間 6 年。全基準において卓越性を示し、模範的なモデルとなる機関に付与される。包括認証機関は IQA 基準改定のアドバイザーとして招聘される資格を有する。

			vely Accredited institutions are eligible to be invited as advisors for IQA standard revisions.	
C-05	Eight Core Standards Domains	8 つの中核基 準領域	The primary architecture of IQA accreditation standards, comprising: Mission and Governance, Curriculum and Teaching, Faculty, Assessment of Learning Outcomes, Research and Innovation, Resources and Support, Social Responsibility , and Continuous Improvement.	IQA 認証基準の 一次構造。ミッ ションとガバナ ンス、カリキュ ラムと教育、教 員、学習成果評 価、研究とイノ ベーション、リ ソースと支援、 社会的責任、継 続的改善からな る。
C-06	Outcome- Based Education (OBE)	成果基盤型教 育 (OBE)	One of the three theoretical pillars of IQA accreditation (Outcome- Based), emphasising a reverse design of curricula and instruction	IQA 認証の三本 柱の一つ（成果 基盤）。学生の 期待される学習 成果（PEO） を出発点として カリキュラムと 指導を逆設計 し、達成度を継 続的に評価する

			starting from intended student learning outcomes (PEOs), with continuous assessment to verify achievement.	ことを強調する。
C-07	Programme Educational Objectives (PEOs)	プログラム教育目的 (PEO)	The knowledge, abilities and competencies that students are expected to achieve upon programme completion. They constitute the logical starting point of the OBE system.	学生がプログラム修了時に達成すべき知識、能力、コンピテンシー。OBE システムの論理的出発点をなす。
C-08	Graduate Attributes	卒業生属性	The core competencies and character traits that students should possess at graduation – a concrete expression of PEOs.	学生が卒業時に備えるべき中核的コンピテンシーと人格特性。PEO の具体化である。
C-09	Curriculum Map	カリキュラムマップ	A matrix chart systematically displaying the alignment between courses and	コースと PEO の対応関係を系統的に示すマトリックス図。カリキュラムが学

			PEOs, used to verify that the curriculum comprehensively supports learning outcomes.	習成果を包括的に支援しているかを検証するために用いる。
C-10	Course Learning Outcomes (CLOs)	コース学習成果 (CLO)	Learning objectives that students should achieve upon completing a specific course – a granular decomposition of PEOs at the course level.	学生が特定のコース修了時に達成すべき学習目標。PEO をコースレベルで細分化したもの。
C-11	Direct Assessment	直接評価	Assessment methods that directly measure student learning outcomes through examinations, assignments, projects, presentations, etc.	試験、課題、プロジェクト、プレゼンテーションなどを通じて学生の学習成果を直接測定する評価方法。
C-12	Indirect Assessment	間接評価	Assessment methods that indirectly reflect student learning outcomes through surveys, interviews,	アンケート、インタビュー、自己報告などを通じて学習成果を間接的に反映する評価方法。

			self-reports, etc.	
C-13	Rubrics	ルーブリック	A scoring matrix used for systematic evaluation of student work or performance, containing evaluation dimensions, proficiency levels and scoring criteria.	学生の作品やパフォーマンスを体系的に評価するための評価マトリックス。評価次元、習熟度レベル、採点基準を含む。
C-14	Closed-loop Improvement	クローズドループ改善	The complete feedback loop mechanism from learning outcome assessment to instructional improvement, ensuring continuous quality enhancement.	学習成果評価から教育改善に至る完全なフィードバックループ機構。継続的な質向上を保証する。
C-15	Accreditation Application Fee	認証申請料	A one-time fee payable by institutions when submitting an IQA accreditation application, standard rate USD 5,000 (subject to applicable promotional	機関が IQA 認証申請を提出する際に支払う一回限りの料金。標準額 5,000 米ドル（プロモーション割引適用あり）。

			discounts).	
C-16	Accreditation Fee	認証審査料	The fee payable by institutions undergoing IQA accreditation review, graded by student population size (ranging from USD 7,500 to 20,000).	IQA 認証審査を受ける機関が支払う料金。学生規模に応じて区分（7,500～20,000 米ドル）。
C-17	Site Visit Fee	現地視察費	The actual costs incurred by the site visit activity, borne by the reviewed institution, including reviewer travel, honoraria and administrative expenses.	現地視察活動に伴う実費。審査員の旅費、謝金、管理経費を含み、審査対象機関が負担する。
C-18	Least Developed Countries (LDCs) Relief	後発開発途上国（LDC）減免措置	Fee relief of 30% to 50% on accreditation-related charges for applicant institutions from United Nations-designated Least Developed	国連指定の後発開発途上国からの申請機関に対し、認証関連料金の 30%～50%の減免措置。

			Countries.	
--	--	--	------------	--

第四部：審査と手続き (R)

No.	Term (English)	术语（日本語）	Definition (English)	日本語訳
R-01	Self-evaluation Report (SER)	自己評価報告書 (SER)	A systematic written report prepared by the applicant institution, undertaking self-examination and evidence submission against each IQA accreditation standard. The SER serves as the primary basis for the desk review and site visit.	申請機関が作成する体系的な文書報告書。IQA 認証基準ごとに自己点検と証拠提出を行う。デスクレビューと現地視察の主要な根拠となる。
R-02	Desk Review	デスクレビュー	The second phase of the accreditation review process, in which the peer review panel conducts a systematic written examination of the institution's SER and supporting	認証審査プロセスの第二段階。ピアレビューパネルが機関の SER と補足証拠を系統的に書面審査し、自己評価の質と証拠の十分性を評価する。

			evidence to assess the quality of self-evaluation and sufficiency of evidence.	
R-03	Site Visit	現地視察	The fourth phase of the accreditation review process, in which the peer review panel conducts an on-site in-depth verification at the institution, using interviews, class observations, facility tours and document audits to validate the accuracy of the SER. A maximum of three site visits are permitted per accreditation cycle.	認証審査プロセスの第四段階。ピアレビューパネルが機関を訪問し、インタビュー、授業観察、施設見学、文書監査を通じて SER の正確性を実地検証する。認証サイクルごとに最大 3 回の現地視察が認められる。
R-04	Peer Reviewer	ピアレビューアー	A senior expert in higher education, selected, trained and authorised by	IAPUC によって選抜・訓練・認定された高等教育のシニア専門家。IQA 認証のデスクレビュ

			IAPUC, who participates in desk review, site visit and report preparation for IQA accreditation.	一、現地視察、報告書作成に参加する。
R-05	Category A Reviewer	A 区分審査員	The highest tier of peer reviewer, qualified to lead review teams and adjudicate complex accreditation matters, typically requiring a minimum of 15 years of higher education evaluation experience.	ピアレビューアーの最高位。審査チームを率い、複雑な認証案件を裁定する資格を有する。通常、高等教育評価経験 15 年以上を要する。
R-06	Category B Reviewer	B 区分審査員	The intermediate tier of peer reviewer, qualified to independently undertake review module tasks, typically requiring a minimum of 8 years of relevant experience.	ピアレビューアーの中間位。審査モジュールを独立して担当する資格を有する。通常、関連経験 8 年以上を要する。

R-07	Category C Reviewer	C 区分審査員	The entry tier of peer reviewer, participating in review activities under the guidance of Category A or B reviewers, typically in a probationary or first-time participation status.	ピアレビューアーの入門層。A または B 区分審査員の指導の下で審査活動に参加する。通常、試用期間中または初参加のステータス。
R-08	Review Report	審査報告書	The complete report submitted to the ADC by the review panel after the site visit, containing evaluations of each standard domain, strengths identified, recommendations for improvement and an accreditation recommendation.	現地視察後に審査パネルが ADC に提出する完全な報告書。各基準領域の評価、特定された強み、改善勧告、認証推薦意見を含む。
R-09	Major Change Report	重大変更報告書	A formal report submitted to IAPUC by an accredited institution when significant	認定機関が認証有効期間中に重大な変更（新キャンパス、新プログラム、合併、法人変更な

			changes occur during the validity period of accreditation (e.g., new campuses, new programmes, mergers, legal entity changes). Must be submitted within 30 days of the change.	ど)が生じた場合に IAPUC に提出する正式報告書。変更後 30 日以内に提出しなければならない。
R-10	Annual Information Disclosure	年次情報開示	Specified categories of information that accredited institutions must disclose to IAPUC annually, covering five areas including basic operational data, quality assurance information and financial status.	認定機関が毎年 IAPUC に開示しなければならない指定情報カテゴリー。基本運営データ、品質保証情報、財務状況など 5 つの領域を含む。
R-11	Filing-type Change	届出型変更	The lowest tier of the three-tier major change handling mechanism. Institutions are only	重大変更処理メカニズムの三層のうち最下位。機関は事務局への届出（記録保存）のみ必要であり、事前承認

			required to file with the Secretariat for record-keeping; no prior approval is required.	は不要。
R-12	Attention-type Change	注意型変更	The intermediate tier of the three-tier major change handling mechanism. The Secretariat must review and assess the change, and may request supplementary information or clarification as appropriate.	重大変更処理メカニズムの中間位。事務局は変更を審査・評価し、必要に応じて補足情報や説明を求めることができる。
R-13	Review-type Change	審査型変更	The highest tier of the three-tier major change handling mechanism. The change must be submitted to the ADC for formal review and may trigger a supplementary site visit.	重大変更処理メカニズムの最高位。変更はADCに提出され正式な審査を受け、追加の現地視察が行われる可能性がある。

第五部：品質保証と基準（Q）

No.	Term (English)	术语（日本語）	Definition (English)	日本語訳
Q-01	Mission-Driven	ミッション駆動型	One of the three theoretical pillars of IQA accreditation, emphasising that institutional quality construction must originate from a clear and well-articulated educational mission, and that all educational practices must maintain strong consistency with that mission.	IQA 認証の三本柱の一つ。機関の質構築は明確に表明された教育ミッションに由来し、すべての教育実践はそのミッションと強く整合していなければならないことを強調する。
Q-02	Performance Excellence	卓越業績		

第五部：品質保証と基準（Q）

No.	Term (English)	术语（日本語）	Definition (English)	日本語訳
Q-01	Mission-Driven	ミッション駆動型	One of the three theoretical pillars of IQA	IQA 認証の三本柱の一つ。機関の質構築は明確に表明された教

			accreditation, emphasising that institutional quality construction must originate from a clear and well-articulated educational mission, and that all educational practices must maintain strong consistency with that mission.	育ミッションに由来し、すべての教育実践はそのミッションと強く整合していなければならないことを強調する。
Q-02	Performance Excellence	卓越業績	One of the three theoretical pillars of IQA accreditation, emphasising that institutions must establish a systematic performance management system to continuously improve educational quality and operational efficiency.	IQA 認証の三本柱の一つ。機関は体系的な業績管理システムを確立し、教育質と運用効率を継続的に向上させなければならないことを強調する。
Q-03	Faculty Classification System	教員分類システム	The four-tier system used in IQA standards to	IQA 基準で用いられる教員分類の4層システ

			categorise faculty: SA (Scholarly Academic), PA (Practice Academic), SP (Scholarly Practitioner), and IP (Instructional Practitioner).	ム: SA (アカデミック型)、PA (実務型)、SP (学術実務型)、IP (教育実践型)。
Q-04	Assessment of Learning (AoL)	学習評価 (AoL)	The complete system in IQA standards for systematically assessing the achievement of student learning outcomes, comprising four stages: target setting, assessment method design, data collection, and analysis and improvement.	IQA 基準における学生学習成果の達成を体系的に評価する完全なシステム。目標設定、評価方法設計、データ収集、分析と改善の4段階からなる。
Q-05	ADLI Evaluation Dimensions	ADLI 評価次元	The four dimensions used in IQA standards to evaluate institutional practice quality: Approach, Deployment, Learning, and Integration.	IQA 基準で機関の実践質を評価するために用いられる4つの次元: アプローチ、展開、学習、統合。

Q-06	Distance and Blended Learning	遠隔・ブレン ド型学習	One of the IQA supplementary standards, covering accreditation norms and quality assurance requirements for online teaching, blended learning, and synchronous/asynchronous instructional modes.	IQA 補足基準の一つ。オンライン教育、ブレン ド型学習、同期・非同期指導モ ードの認証規範と品質保証要件を扱う。
Q-07	Micro-credentials	マイクロクレ デンシャル	One of the IQA supplementary standards, providing accreditation review norms for short-term, modular, skills-oriented micro-credential courses and programmes. Micro-credit stacking is capped at 50% of total programme credits.	IQA 補足基準の一つ。短期・モ ジュール型・ス キル志向のマイ クロクレデンシ ャルコース・プ ログラムの認証 審査規範を提供 する。マイクロ クレジットの積 み上げ上限はプ ログラム総単位 数の 50%とす る。
Q-08	AI-assisted Teaching and Assessment	AI 支援教育と 評価	One of the IQA supplementary standards, regulating the	IQA 補足基準の一つ。教育と評 価に AI 技術を 適用する機関の

			ethical boundaries, operational norms and quality assurance requirements for institutions applying AI technologies in teaching and assessment. The core principle is "Human-in-the-Loop".	倫理的境界、運用規範、品質保証要件を規定する。中核原則は「ヒューマン・イン・ザ・ループ」。
Q-09	Recognition of Prior Learning (RPL)	prior learning の認定 (RPL)	The formal assessment and credit recognition process for knowledge, skills and competencies acquired by students outside the formal education system. RPL credits are capped at 25% of total programme credits, and combined with micro-credentials shall not exceed 50%.	学生が正規教育システム外で獲得した知識・スキル・コンピテンシーを正式に評価し単位認定するプロセス。RPL 単位はプログラム総単位数の25%を上限とし、マイクロクレデンシャルと合わせて50%を超えてはならない。
Q-10	Credit Transfer and	単位互換と認	The normative framework for	機関間または教育システム間で

	Recognition	定	transferring and recognising credits between institutions or education systems, encompassing bilateral mutual recognition agreements, multilateral frameworks and credit banks.	の単位移行と認定のための規範的枠組み。二国間相互承認協定、多国間枠組み、クレジットバンクを含む。
Q-11	Multi-campus Operations	マルチキャンパス運営	One of the IQA supplementary standards, setting review principles for institutions operating multiple campuses within the same or different countries – requiring mandatory review of the core campus and sampling of branch campuses according to specified criteria.	IQA 補足基準の一つ。同一または異なる国で複数キャンパスを運営する機関の審査原則を定める。中核キャンパスの必須審査と、指定基準に基づく分校のサンプリング審査を求める。
Q-12	Industry-Education	産学連携評価	A quantitative evaluation	EdTech 機関会員の産学連携の

	Integration Assessment Matrix	マトリックス	tool specifically designed to assess the depth and quality of industry-education integration of EdTech institutional members, covering multiple indicators including curriculum co-construction, internship placements, industry mentors, and employment tracking.	深さと質を評価するために特別に設計された定量的評価ツール。カリキュラム共同構築、インターンシップ配置、業界メンター、就職追跡などの複数指標を含む。
--	-------------------------------	--------	--	---

第六部：倫理とコンプライアンス（E）

No.	Term (English)	术语（日本語）	Definition (English)	日本語訳
E-01	Academic Misconduct	学術不正	Acts committed intentionally or through gross negligence in academic activities that violate the principles of academic integrity, including but	学術活動において意図的または重大な過失により学術誠実性の原則に違反する行為。データのねつ造、改ざん、盗用、ゴーストライティング、著者名の虚偽表示を含むが

			not limited to: data fabrication, data falsification, plagiarism, ghostwriting, and false attribution of authorship.	これらに限らない。
E-02	Whistleblower Protection	内部告発者保護	The mechanism within IAPUC's regulatory system that provides legal protection and institutional safeguards for individuals who report academic misconduct, regulatory violations or other improper conduct, prohibiting any form of retaliation against whistleblowers.	IAPUC 制度システムにおいて、学術不正、規則違反、その他不正行為を報告する個人に法的保護と制度的保証を提供する仕組み。内部告発者に対するあらゆる報復を禁止する。
E-03	Conflict of Interest	利益相反	A situation in which a reviewer, Board member or Association staff member's	審査員、理事会メンバー、協会職員が職務遂行において個人の利益が IAPUC の利益または認証の公平性と相

			personal interests conflict with IAPUC's interests or accreditation impartiality in the course of performing duties. All conflicts of interest must be proactively declared and appropriately recused.	反する状況。すべての利益相反は積極的に開示し、適切に忌避しなければならない。
E-04	Human-in-the-Loop	ヒューマン・イン・ザ・ループ	The core principle in the supplementary standard on AI-assisted teaching and assessment, emphasising that AI systems must not completely replace human judgement – any AI output affecting student academic evaluation, degree conferral or major educational decisions must be reviewed and	AI 支援教育・評価に関する補足基準の中核原則。AI システムが人間の判断を完全に代替してはならないことを強調する。学生の学業評価、学位授与、重要な教育決定に影響を与える AI 出力は、人間の教育者がレビューおよび確認しなければならない。

			confirmed by human educators.	
E-05	Algorithmic Bias Audit	アルゴリズムバイアス監査	A mandatory external review process to which EdTech institutional members and accredited institutions using AI-assisted assessment systems are subject, aimed at identifying and eliminating systemic, discriminatory biases in AI systems.	EdTech 機関会員および AI 支援評価システムを使用する認定機関が受ける義務的な外部レビュープロセス。AI システムにおける系統的・差別的なバイアスを特定・除去することを目的とする。
E-06	Cross-border Data Transfer	越境データ移転	The transfer of data between different countries or regions. The Association requires all cross-border data transfers to comply with the legal requirements of both the data origin and receiving jurisdictions, ensuring	異なる国・地域間でのデータ移転。協会はすべての越境データ移転がデータ原産国と受信国の法的要件に準拠することを要求し、GDPR、PIPL、CCPA などのデータ保護規則への適合を保証する。

			conformity with data protection regulations including GDPR, PIPL and CCPA.	
E-07	Three-jurisdiction Privacy Framework	三法域プライバシーフレームワーク	IAPUC's privacy policy framework that simultaneously complies with three sets of data protection legal regimes: US (CCPA/CPRA), EU (GDPR) and China (PIPL).	IAPUC のプライバシーポリシーフレームワーク。米国（CCPA/CPRA）、EU（GDPR）、中国（PIPL）の3つのデータ保護法制度に同時に準拠する。
E-08	Risk Identification Matrix	リスク識別マトリックス	A standardised tool for systematically identifying, categorising and assessing various types of risks in IQA accreditation and Association operations, covering four dimensions: strategic, operational, financial and compliance risks.	IQA 認証および協会運営におけるさまざまなリスクを体系的に識別・分類・評価するための標準化ツール。戦略的、運用、財務、コンプライアンスの4次元を網羅する。

E-09	Emergency Risk Reporting Mechanism	緊急リスク報告メカニズム	The institutional mechanism requiring IAPUC staff and accredited institutions to report material emergency risks to the Chief Quality Officer and the Board of Directors within 48 hours of discovery.	IAPUC 職員および認定機関に対し、重大な緊急リスクを発見後 48 時間以内にチーフ・クオリティ・オフィサーおよび理事会に報告することを義務付ける制度メカニズム。
------	------------------------------------	--------------	--	--

第七部：財務とアーカイブ（F）

No.	Term (English)	术语（日本語）	Definition (English)	日本語訳
F-01	Reserve Fund	準備基金	Funds set aside by IAPUC to ensure operational stability and address unforeseen expenditures. Under the Financial Regulations, reserves shall not be less than 30% of annual expenditure.	IAPUC が運営の安定性を確保し、予期せぬ支出に対処するために積み立てる基金。財務規則により、準備金は年間支出の 30% 以上でなければならない。

F-02	Tiered Authorisation Approval	段階的承認権限	The Association's tiered system of financial expenditure approval, authorising different management levels to approve expenditures based on amount and nature, ensuring both efficiency and risk control.	協会の財務支出承認に関する段階的システム。金額と性質に基づいて異なる管理レベルに承認権限を付与し、効率性とリスク管理の両方を確保する。
F-03	Permanent Retention	永久保存	The highest tier of document retention, applicable to the Bylaws, accreditation standards, major decision records and other documents of permanent historical and foundational significance.	文書保存の最高位。定款、認証基準、主要決定記録など、永続的な歴史的・基盤的意義を持つ文書に適用される。
F-04	Long-term Retention (30 years)	長期保存（30年）	The second tier of document retention, applicable to accreditation review materials,	文書保存の第二層。認証審査資料、重要な会員対応記録など、検証目的で長期間保存が必要な

			important member correspondence and other records that require retention over an extended period for verification purposes.	記録に適用される。
F-05	Medium-term Retention (15 years)	中期保存（15年）	The third tier of document retention, applicable to general business records, annual reports and other documents of moderate historical reference value.	文書保存の第三層。一般業務記録、年次報告書など、中程度の歴史的参考価値を持つ文書に適用される。
F-06	Standard Retention (5 years)	標準保存（5年）	The fourth tier of document retention, applicable to daily operational records and routine correspondence that are generally retained for a short period after the conclusion of the active business process.	文書保存の第四層。日常業務記録、定例通信など、通常は現行業務プロセス終了後に短期間保存される文書に適用される。

F-07	Short-term Retention (2 years)	短期保存（2年）	The lowest tier of document retention, applicable to temporary, transactional files that may be destroyed upon expiry of the retention period in accordance with regulations.	文書保存の最下層。一時的・取引的なファイルで、保存期間満了後に規則に従い廃棄可能なものに適用される。
------	--------------------------------	----------	---	--

第八部：文書とナンバリング（D）

No.	Term (English)	术语（日本語）	Definition (English)	日本語訳
D-01	Level 1 Document	レベル1 文書	The highest tier in the IQA document hierarchy, including the Bylaws, governance instruments and core accreditation standards, possessing the highest normative authority.	IQA 文書階層の最上位。定款、ガバナンス文書、中核認証基準を含み、最高の規範的権限を有する。
D-02	Level 2 Document	レベル2 文書	The second tier in the IQA document hierarchy, including various	IQA 文書階層の第二層。各種ハンドブック（認証ハンドブック、品質基準ハ

			manuals (Accreditation Manual, Quality Standards Manual, etc.) that elaborate and interpret Level 1 documents.	ンドブックなど)を含み、レベル1文書を詳述・解釈する。
D-03	Level 3 Document	レベル3 文書	The third tier in the IQA document hierarchy, including process regulations and operational standards that specify requirements for particular workflows.	IQA 文書階層の第三層。特定のワークフローに対する要件を定めるプロセス規則や運用基準を含む。
D-04	Level 4 Document	レベル4 文書	The lowest tier in the IQA document hierarchy, including guidelines, detailed rules, templates and tools that provide practical operational guidance.	IQA 文書階層の最下位。実践的な運用ガイダンスを提供するガイドライン、詳細規則、テンプレート、ツールを含む。
D-05	Document Numbering System	文書番号付与システム	The unique coding standard for all official IAPUC	IAPUC 全公式文書のための一意のコード化基準。形式:

			documents, in the format: IAPUC/[classification code]/[document type]-[year]-[serial number], as formally established by the IQA Document Preparation Specifications .	IAPUC/[分類コード]/[文書種別]-[年]-[連番]。IQA 文書作成規範により正式に定められた。
D-06	Version Management	バージョン管理	The standardised process for document revision and version updating. Each revision shall update the version number, record revision notes, and retain historical versions for reference.	文書改訂とバージョン更新の標準化プロセス。各改訂はバージョン番号を更新し、改訂記録を記載し、履歴バージョンを参照用に保持する。

第九部：対外関係とコミュニケーション (X)

No.	Term (English)	术语（日本語）	Definition (English)	日本語訳
X-01	International Network for Quality	高等教育質保証機関国際ネットワーク	The most influential international	世界で最も影響力のある高等教育質保証機関の

	Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE)	(INQAAHE)	organisation of higher education quality assurance agencies globally. IAPUC has planned membership to enhance international reputation and standard alignment.	国際組織。 IAPUC は国際的評判と基準適合性を高めるために加盟を計画している。
X-02	International Association of Universities (IAU)	国際大学協会 (IAU)	The global leadership organisation for universities under the UNESCO framework. IAPUC has planned membership to expand global cooperative networks.	UNESCO 枠組みの下での大学のグローバルリーダーシップ組織。IAPUC は国際協力ネットワークを拡大するために加盟を計画している。
X-03	Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)	ビジネススクール・プログラム認証評議会 (ACBSP)	One of the world's leading business education accreditation bodies. IAPUC has established mutual recognition dialogue with ACBSP.	世界有数のビジネス教育認証機関の一つ。 IAPUC は ACBSP と相互承認対話を確立している。

X-04	International Accreditation Council for Business Education (IACBE)	国際ビジネス教育認証評議会 (IACBE)	One of the world's leading business education accreditation bodies. IAPUC has established mutual recognition dialogue with IACBE.	世界有数のビジネス教育認証機関の一つ。 IAPUC は IACBE と相互承認対話を確立している。
X-05	International Dual Accreditation	国際デュアル認証	The cooperative framework under which an institution simultaneously holds IAPUC-IQA accreditation and accreditation from another internationally recognised accrediting body. IAPUC ensures substantive equivalence of dual accreditation through mutual recognition agreements and negotiation guidelines.	機関が IAPUC-IQA 認証と別の国際的に認められた認証機関の認証を同時に保持する協力枠組み。IAPUC は相互承認協定と交渉ガイドラインを通じてデュアル認証の実質的同等性を確保する。
X-06	Mutual Recognition	相互承認協定	A bilateral or multilateral	IAPUC と他の

	Agreement (MRA)	(MRA)	agreement signed between IAPUC and other accreditation bodies to mutually recognise each other's accreditation decisions.	認証機関との間で署名される、互いの認証決定を相互に承認する二国間または多国間協定。
X-07	Global Private Higher Education Quality Observatory	世界私立高等教育品質オブザーバトリー	IAPUC's annual industry report, systematically analysing global trends, developments and exemplary practices in private higher education quality.	IAPUC の年次産業報告書。私立高等教育の質に関する世界の動向、発展、模範的实践を系統的に分析する。
X-08	Four-tier Information Classification	4 段階情報分類	IAPUC's information management system categorising information into four levels by sensitivity: Public, Internal, Confidential and Top Secret.	IAPUC の情報管理システム。機密性に応じて情報を公開、内部、機密、極秘の4段階に分類する。
X-09	24-hour Crisis Communicatio	24 時間危機対	The requirement	IAPUC の広報

	n Response	応コミュニケーション	under IAPUC's public relations management regulations that, in the event of a quality crisis or negative publicity, an official response must be issued within 24 hours.	管理規則に基づく要件。品質危機またはネガティブな評判が生じた場合、24時間以内に公式対応を発信しなければならない。
--	------------	------------	--	---

付録 1: 文書番号プレフィックス索引

プレフィックス	英語の意味	日本語意味	該当部
GOV	Governance	ガバナンス	第一部
MEM	Membership	会員	第二部
IQA-CORE	IQA Core Standards	IQA 中核基準	第三部
IQA-STD	IQA Supplementary Standards	IQA 補足基準	第四部
ETH	Ethics and Compliance	倫理・コンプライアンス	第五部
FIN	Finance	財務	第六部
DOC	Documentation	文書作成	第六部
ARC	Archives	アーカイブ	第六部

DEV	Institutional Development and Support	機関開発と支援	第七部
OPS	Operations (Site Visit and Self-Evaluation Tools)	運用（現地視察・自己評価ツール）	第八部
EXT	External Relations	対外関係	第九部
TERM	Terminology	用語	—
STR	Strategy	戦略	第一部

付録 2：略語一覧

略語	英語の正式名称	日本語正式名称
ADC	Accreditation Decision Committee	認証決定委員会
AoL	Assessment of Learning	学習評価
CLO	Course Learning Outcome	コース学習成果
CQO	Chief Quality Officer	チーフ・クオリティ・オフィサー
IAPUC	International Association of Private Universities and Colleges	国際私立大学・カレッジ協会
IQA	Internal Quality Assurance	内部品質保証
LDC	Least Developed Country	後発開発途上国
MRA	Mutual Recognition Agreement	相互承認協定

OBE	Outcome-Based Education	成果基盤型教育
PEO	Programme Educational Objective	プログラム教育目的
RPL	Recognition of Prior Learning	事前学習の認定
SER	Self-evaluation Report	自己評価報告書

附录 3：多言語コア用語対照（抜粋）

全用語の詳細な多言語翻訳については、別冊『IAPUC 多言語用語集』

（IAPUC/GOV/TERM-2026-001-ML）を参照のこと。以下は主要用語の対照例（英語→日本語→その他）を示す。

English	日本語	中文	한국어	Deutsch	Français	Español	Italiano	Русский
International Association of Private Universities and Colleges	国際私立大学・カレッジ協会	国际私立大学与学院协会	국제사립대학협회	Internationaler Verband privater Universitäten und Hochschulen	Association internationale des universités et collèges privés	Asociación Internacional de Universidades y Colegios Privados	Associazione Internazionale delle Università e dei Collegi Privati	Международная ассоциация частных университетов и колледжей
Internal Quality Assurance	内部品質保証	内部质量认证体系	내부 품질 보증 체계	Internes Qualitätssicherungssystem	Assurance qualité interne	Aseguramiento de Calidad Interno	Garanzia di Qualità Interna	Система внутреннего обеспечения качества
Accreditation	認証決	认证决	인증	Akkreditierung	Comit	Comit	Comit	Комитет

ditatio n Decisi on Comm ittee	定委員 会	策委員 会	결정 위원회	ditieru ngsent scheid ungsk omitee	é de décisi on d'accr éditati on	é de Decisi ón de Acredi tación	ato di Decisi one per l'Accre ditame nto	по аккреди тационн ым решени ям
Outco me- Based Educa tion	成果基 盤型教 育	成果導 向教育	성과 기반 교육	Ergeb nisorie ntierte Bildun g	Éduca tion basée sur les résulta ts	Educa ción Basad a en Result ados	Istruzi one Basat a sui Risulta ti	Образо вание, ориенти рованн ое на результ аты
Peer Revie wer	ピアレ ビューア ー	同行評 审专家	동료 심사 위원	Peer- Revie wer	Évalua teur par les pairs	Evalua dor por pares	Reviso re tra pari	Эксперт коллеги альной оценки
Provisi onal Accre ditatio n	暫定認 証	临时認 証	임시 인증	Vorläu fige Akkre ditieru ng	Accré ditatio n provis oire	Acredi tación Provisi onal	Accre ditame nto Provvi sorio	Предва рительн ая аккреди тация
Compr ehensi ve Accre ditatio n	包括認 証	全面認 証	종합 인증	Umfas sende Akkre ditieru ng	Accré ditatio n compl ète	Acredi tación Integr al	Accre ditame nto Compl eto	Всестор онняя аккреди тация
Missio n- Driven	ミッシ ョン駆 動型	使命驅 動	미션 중심	Missio nsgetri eben	Axé sur la missio n	Orient ado por la Misión	Guidat o dalla Missio ne	Ориент ирован ный на миссию

發効日と改訂

發効日：2026 年 7 月 18 日

解釈権限：本用語集はチーフ・クオリティ・オフィサー室が解釈および維持管理を行

う。

改訂メカニズム：

- 定期改訂：文書作成中に新しい用語の必要性が生じた場合、チーフ・クオリティ・オフィサー室に提案し、審議・追加を求めることができる。
- 年次レビュー：毎年第一四半期に、チーフ・クオリティ・オフィサー室が招集する用語管理委員会が総合的な見直しと改訂を実施する。
- 重大改訂：中核用語の定義変更は理事会の承認を得てから発効する。

バージョン履歴：

バージョン	日付	改訂内容	担当者
V1.0	2026 年 7 月 18 日	初版発行、9 カテゴリー 98 用語	CQO 室
V2.0	2026 年 7 月 18 日	言語方針改訂：定義を英語第一言語、中国語第二言語に変更	CQO 室
V3.0	2026 年 7 月 18 日	列順序改訂：全表で英語列を中国語列の前に配置	CQO 室
V4.0	2026 年 7 月 18 日	中国語を日本語に置き換え、英語は完全に維持（英日バイリンガル版）	CQO 室

本書はイギリス英語のスペルを使用する。言語間で解釈の相違が生じた場合は英語版が優先される。