



# IAPUC-IQA 용어집 (영어-한국어 이중언어판)

**파일 번호:** IAPUC/GOV/TERM-2026-001

**버전:** V1.1.2

**발효일:** 2026 년 7 월 18 일

**작성 부서:** 최고품질책임자실

**적용 범위:** 본 협회의 모든 제도 문서, 인증 심사 자료, 웹사이트 게재 내용, 대외 연락 문서

**관련 문서:** 『IQA 문서 작성 규범』 (IAPUC/GOV/DOC-2026-001), 『IAPUC-IQA 인증 핸드북』 (IAPUC/IQA-CORE-2026-003), 『IAPUC-IQA 설립 이념과 권위적 해설』 (IAPUC/IQA-CORE-2026-002)

**언어 방침:** 영어를 본 용어집의 공식 정의 언어로 하며, 한국어 번역은 참조용으로 제공한다. 정의와 영어 원문 간에 해석상 차이가 발생할 경우 영어판이 우선한다. 모든 표에서 영어 열을 먼저 배치한다.

## 서문 (Preface)

This Terminology Compendium establishes a unified terminological foundation for the entire IAPUC-IQA regulatory framework, ensuring conceptual consistency across all normative documents, review materials, external communications and multilingual translations. All core terms used in official Association documents shall adhere to the definitions set forth herein. In the event of discrepancy between a term's definition in another document and this compendium, this compendium shall prevail. Terms not listed herein may be defined in individual documents, but shall be submitted to the Terminology Management Committee (convened by the Office of the Chief Quality Officer) for consideration and inclusion in subsequent revisions.

Terminology management is a foundational undertaking of any quality assurance system – only when concepts are clear can standards be unified; only when standards are unified can judgements be fair and consistent.

## 제 1 부: 협회와 거버넌스 (A)

| No.  | Term<br>(English)                                                      | 용어 (한국어)  | Definition<br>(English)                                                                                                                                                                                                                                                    | 한국어 번역                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-01 | International Association of Private Universities and Colleges (IAPUC) | 국제사립대학 협회 | The full legal name of the Association, a non-profit organisation registered in the State of Colorado, USA (Registration No. 20251179157 ). It is the world's only multidisciplinary comprehensive quality accreditation body exclusively serving private higher education | 본 협회의 법정 정식 명칭. 미국 콜로라도주에 등록된 비영리 조직(등록번호 20251179157)이며, 사립 고등 교육 기관만을 대상으로 하는 세계 유일의 학제적 종합 품질 인증 기관이다. |

|      |                                  |          |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |
|------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                  |          | institutions.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
| A-02 | Internal Quality Assurance (IQA) | 내부 품질 보증 | The statutory name of IAPUC's proprietary quality accreditation system. It rests on three theoretical pillars: Mission-Driven, Outcome-Based, and Performance Excellence.                                                     | IAPUC 고유의 품질 인증 시스템의 법정 명칭. 미션 중심, 성과 기반, 탁월한 성과라는 세 가지 이론적 기둥에 기반한다.                |
| A-03 | General Assembly                 | 총회       | The supreme governing body of the Association, composed of all Full Members and Accredited Members. It exercises powers including amending the Bylaws, electing and removing Directors, and making major strategic decisions. | 본 협회의 최고 의사 결정 기관이며, 모든 정회원 및 인증 회원으로 구성된다. 정관 개정, 이사 선임 및 해임, 주요 전략 결정 등의 권한을 행사한다. |
| A-04 | Board of Directors               | 이사회      | The standing executive body of the Association, elected by the                                                                                                                                                                | 본 협회의 상설 집행 기관이며, 총회에서 선출되며, 일상 운영                                                   |

|      |                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |
|------|----------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                        |               | General Assembly, responsible for day-to-day operations and strategic execution.                                                                                                                                                                            | 과 전략 실행을 담당한다.                                                                                   |
| A-05 | Accreditation Decision Committee (ADC) | 인증 결정 위원회     | An independent accreditation decision-making body, separate from the Board of Directors, with full authority to grant, maintain, suspend or withdraw IQA accreditation. Its decisions are not subject to interference from the Board or any external force. | 이사회로부터 독립된 인증 결정 기관이며, IQA 인증의 부여, 유지, 정지, 취소에 대한 완전한 권한을 가진다. 그 결정은 이사회나 어떠한 외부 세력의 간섭도 받지 않는다. |
| A-06 | Appeal and Arbitration Committee       | 이의신청 및 중재 위원회 | The final adjudicative body of the Association, responsible for hearing appeals from members, applicants or accredited institutions regarding ADC decisions, as well as                                                                                     | 본 협회의 최종 심판 기관이며, ADC의 결정에 대한 회원, 신청자, 인증 기관의 이의신청과 내부 거버넌스 분쟁의 중재를 담당한다.                        |

|      |                             |         |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
|------|-----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                             |         | arbitrating internal governance disputes.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |
| A-07 | Treasurer                   | 재무책임자   | The chief financial officer of the Association, reporting dually to the Board of Directors and the ADC as required by the Bylaws. Responsible for financial planning, budgeting, fund oversight and financial disclosure.         | 본 협회의 최고 재무 책임자이며, 정관에 따라 이사회와 ADC 양측에 보고한다. 재무 계획, 예산 편성, 자금 감독, 재무 정보 공개를 담당한다.                              |
| A-08 | Chief Quality Officer (CQO) | 최고품질책임자 | The highest executive responsible for the Association's quality assurance system, leading IQA standard-setting, accreditation process design and continuous quality improvement. Reports to the Board, but exercises professional | 본 협회의 품질 보증 시스템을 총괄하는 최고 책임자이며, IQA 기준 수립, 인증 프로세스 설계, 지속적 품질 개선을 주도한다. 이사회에 보고하지만, 전문 사항에 대해서는 직업적 독립성을 행사한다. |

|      |                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |
|------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|      |                                  |          | independence in technical matters.                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |
| A-09 | Secretariat                      | 사무국      | The permanent administrative executive office of the Association, responsible for daily operations, membership services, accreditation coordination and external liaison. Permanently seated at Fuyao University of Science and Technology. | 본 협회의 항구적 행정 집행 기관이며, 일상 업무, 회원 서비스, 인증 조정, 대외 연락을 담당한다. 푸야오 과학기술대학에 상설된다. |
| A-10 | Founding Initiating Institutions | 창설 발기 기관 | The core institutions that co-founded the Association, including: Fuyao University of Science and Technology, The Asia Pacific School of Business, and Global Academy of Finance and Management.                                            | 본 협회를 공동으로 설립한 핵심 기관. 푸야오 과학기술대학, 아시아태평양 경영대학원, 글로벌 금융경영 학회를 포함한다.         |

|      |                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
|------|---------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-11 | Honorary Fellow (F.IAPUC) | 명예 펠로우 (F.IAPUC) | One of the Association's highest academic honorary titles, conferred upon globally distinguished individuals who have made exceptional contributions to higher education. Subject to a nine-disciplinary-field system, with no more than one per discipline per year. | 본 협회의 최고 학술 명예 칭호 중 하나이며, 고등교육에 탁월한 기여를 한 세계적으로 저명한 개인에게 수여된다. 9 개 학문 분야별로 연간 1 명으로 제한된다.     |
| A-12 | Honorary Doctor (D.IAPUC) | 명예 박사 (D.IAPUC)  | One of the Association's highest academic honorary titles, conferred upon scholars or practice leaders who have achieved major accomplishments and international influence in a specific discipline. No more than                                                     | 본 협회의 최고 학술 명예 칭호 중 하나이며, 특정 분야에서 뚜렷한 업적과 국제적 영향력을 가진 학자 또는 실무 리더에게 수여된다. 각 분야 연간 1 명으로 제한된다. |

|  |  |  |                              |  |
|--|--|--|------------------------------|--|
|  |  |  | one per discipline per year. |  |
|--|--|--|------------------------------|--|

## 제 2 부: 회원 자격 (M)

| No.  | Term (English)   | 용어 (한국어) | Definition (English)                                                                                                                                                                                                                                                                               | 한국어 번역                                                                                                       |
|------|------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M-01 | Associate Member | 준회원      | The first tier of institutional membership, applicable to institutions or individuals that preliminarily satisfy membership requirements and are undergoing eligibility review or preparing for IQA accreditation application. Associate Members enjoy partial benefits and have no voting rights. | 기관 회원의 첫 번째 단계. 회원 요건을 잠정적으로 충족하고 자격 심사 중이거나 IQA 인증 신청을 준비 중인 기관 또는 개인에게 적용된다. 준회원은 일부 혜택을 누릴 수 있으며 투표권은 없다. |
| M-02 | Full Member      | 정회원      | The second tier of institutional membership, applicable to institutions or individuals that have fully satisfied all                                                                                                                                                                               | 기관 회원의 두 번째 단계. 모든 회원 요건을 완전히 충족하고 자격 심사를 통과하여 정식으로 가입한 기관                                                   |



|      |                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
|------|-------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                   |       | <p>membership requirements, passed eligibility review and formally joined the Association. Attainment of Full Membership is a statutory prerequisite for applying for IQA accreditation. Full Members enjoy full membership benefits including voting rights.</p>            | <p>또는 개인에게 적용된다. 정회원 자격 취득은 IQA 인증 신청의 법정 전제 조건이다. 정회원은 투표권을 포함한 완전한 회원 혜택을 누린다.</p>                                              |
| M-03 | Accredited Member | 인증 회원 | <p>The third and highest tier of institutional membership, available only to Full Member institutions that have successfully achieved IQA accreditation. Accredited Members enjoy all Full Member rights plus the additional right to use the IQA accreditation mark and</p> | <p>기관 회원의 세 번째 단계(최고위). IQA 인증을 획득한 정회원 기관만 해당된다. 인증 회원은 정회원의 모든 권리에 더하여 IQA 인증 마크 사용권 및 관련 특권을 가진다. 인증 만료 시 자동으로 정회원으로 강등된다.</p> |

|      |                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |
|------|----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                            |                   | associated privileges. Accreditation lapse results in automatic demotion to Full Member.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |
| M-04 | Regular Member             | 일반 개인회원           | The foundational tier of individual membership, open to educators, researchers and industry professionals who meet the individual membership eligibility criteria.                                                                         | 개인 회원의 기초 단계. 개인 회원 자격 기준을 충족하는 교육자, 연구자, 산업 전문가에게 개방된다.                                                                              |
| M-05 | Excellent Member (E.IAPUC) | 엑셀런트 회원 (E.IAPUC) | The highest tier of individual membership, conferred upon individuals who satisfy all of the following: a minimum of 15 years of experience in higher education or related fields, demonstrable significant contributions in both academic | 개인 회원의 최고위. 다음 조건을 모두 충족하는 자에게 수여된다: 고등교육 또는 관련 분야에서 최소 15 년 이상의 경력, 학술 연구와 산업 실무 양측에서 입증 가능한 뚜렷한 기여, 현직 E.IAPUC 회원 최소 2 명 이상의 정식 추천. |

|      |                         |           |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |
|------|-------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                         |           | research and industry practice, and a formal nomination by at least two current E.IAPUC members.                                                                                                                             |                                                                                            |
| M-06 | Institutional Member    | 기관 회원     | A membership type for organisations joining IAPUC, encompassing four categories: universities and colleges, vocational higher education institutions, online education service providers, and EdTech startups and platforms. | IAPUC 에 가입하는 조직의 회원 유형. 대학, 직업 고등교육 기관, 온라인 교육 서비스 제공 업체, EdTech 스타트업 및 플랫폼의 4 개 범주를 포함한다. |
| M-07 | Co-construction Partner | 공동 구축 파트너 | The first (foundational) tier of EdTech institutional membership, applicable to EdTech enterprises that have established an initial cooperative                                                                              | EdTech 기관 회원의 첫 번째 단계(기초). IAPUC 와 초기 협력 관계를 수립하고 ISO 21001 경영시스템 인증 요건을 충족하는 EdTech 기업에   |

|      |                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          |
|------|-------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                   |         | relationship with IAPUC and meet the ISO 21001 management system certification requirement.                                                                                                                                                                                | 적용된다.                                                                                                                    |
| M-08 | Strategic Partner | 전략적 파트너 | The second (advanced) tier of EdTech institutional membership, applicable to EdTech enterprises that have established a deep strategic partnership with IAPUC. In addition to Co-construction Partner requirements, they must pass ISO 29995 and ISO 45001 certifications. | EdTech 기관 회원의 두 번째 단계(고급). IAPUC와 깊은 전략적 파트너십을 수립한 EdTech 기업에 적용된다. 공동 구축 파트너 요건에 더하여 ISO 29995 및 ISO 45001 인증을 취득해야 한다. |
| M-09 | Senior Partner    | 시니어 파트너 | The third and highest tier of EdTech institutional membership, applicable to EdTech enterprises that have established the highest level of                                                                                                                                 | EdTech 기관 회원의 세 번째 단계(최고위). IAPUC와 최고 수준의 파트너십을 수립한 EdTech 기업에 적용된다. 위 인증에 더하여 ISO 20000 인증                              |

|      |                                     |           |                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
|------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|      |                                     |           | partnership with IAPUC. They must, in addition to the above certifications, pass ISO 20000 certification and achieve a specified threshold score on the Industry-Education Integration Assessment Matrix. | 을 취득하고 산학연계 평가 매트릭스에서 지정된 기준 점수를 달성해야 한다.                 |
| M-10 | Institutional Membership Annual Fee | 기관 회원 연회비 | The annual fee payable by institutional members, graded by institution category and size (ranging from USD 750 to 8,000).                                                                                 | 기관 회원이 매년 납부하는 회비. 기관의 유형과 규모에 따라 구분된다 (750~8,000 미국 달러). |
| M-11 | Individual Membership Annual Fee    | 개인 회원 연회비 | The annual fee payable by individual members, with differentiated rates for Regular Member and E.IAPUC tiers.                                                                                             | 개인 회원이 매년 납부하는 회비. 일반 개인회원과 E.IAPUC 간에 차등 요율을 적용한다.       |

### 제 3 부: 인증 (C)

| No.  | Term<br>(English)            | 용어 (한국어) | Definition<br>(English)                                                                                                                                                                                                                                      | 한국어 번역                                                                                                         |
|------|------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C-01 | IQA<br>Accreditation         | IQA 인증   | The generic term for the accreditation activities of IAPUC's Internal Quality Assurance system – a formal recognition process conducted through comprehensive, independent, peer review of the educational quality of private higher education institutions. | IAPUC 내부 품질 보증 시스템의 인증 활동 총칭. 사립 고등교육 기관의 교육 품질을 종합적·독립적·동료심사로 정식 인정하는 프로세스.                                   |
| C-02 | Provisional<br>Accreditation | 잠정 인증    | The first tier of IQA accreditation, valid for 2 years. Granted to institutions that have substantially met the core standards but have identified areas requiring corrective action within a                                                                | IQA 인증의 첫 번째 단계. 유효 기간 2 년. 핵심 기준을 대체로 충족했으나 지정된 기간 내에 시정 조치가 필요한 영역이 확인된 기관에 부여된다. 잠정 인증 하의 기관은 집중 모니터링을 받는다. |

|      |                             |       |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
|------|-----------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                             |       | specified timeframe. Institutions under Provisional Accreditation are subject to focused monitoring.                                                                                                         |                                                                                                         |
| C-03 | Full Accreditation          | 정식 인증 | The second tier of IQA accreditation, valid for 4 years. Granted to institutions that have fully met all accreditation standards and demonstrated a good level of quality across all educational dimensions. | IQA 인증의 두 번째 단계. 유효 기간 4 년. 모든 인증 기준을 완전히 충족하고 교육의 모든 측면에서 양호한 수준의 품질을 입증한 기관에 부여된다.                    |
| C-04 | Comprehensive Accreditation | 종합 인증 | The highest tier of IQA accreditation, valid for 6 years. Granted to institutions that have demonstrated excellence across all standards and serve as exemplary models. Comprehensively                      | IQA 인증의 최고위. 유효 기간 6 년. 모든 기준에서 탁월성을 입증하고 모범적 모델이 되는 기관에 부여된다. 종합 인증 기관은 IQA 기준 개정의 자문위원으로 초청받을 자격이 있다. |

|      |                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
|------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                               |                | Accredited institutions are eligible to be invited as advisors for IQA standard revisions.                                                                                                                                                                          |                                                                                               |
| C-05 | Eight Core Standards Domains  | 8 대 핵심 기준 영역   | The primary architecture of IQA accreditation standards, comprising: Mission and Governance, Curriculum and Teaching, Faculty, Assessment of Learning Outcomes, Research and Innovation, Resources and Support, Social Responsibility , and Continuous Improvement. | IQA 인증 기준의 1 차 구조. 사명과 거버넌스, 교육과정과 교수, 교수진, 학습성과 평가, 연구와 혁신, 자원과 지원, 사회적 책임, 지속적 개선으로 구성된다.   |
| C-06 | Outcome-Based Education (OBE) | 성과 기반 교육 (OBE) | One of the three theoretical pillars of IQA accreditation (Outcome-Based), emphasising a reverse design of curricula and instruction starting from                                                                                                                  | IQA 인증의 세 가지 이론적 기둥 중 하나(성과 기반). 학생의 기대 학습성과 (PEO)를 출발점으로 교육과정과 교수를 역설계하고, 달성도를 지속적으로 평가하는 것을 |



|      |                                         |                  |                                                                                                                                                                          |                                                          |
|------|-----------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|      |                                         |                  | intended student learning outcomes (PEOs), with continuous assessment to verify achievement.                                                                             | 강조한다.                                                    |
| C-07 | Programme Educational Objectives (PEOs) | 프로그램 교육 목표 (PEO) | The knowledge, abilities and competencies that students are expected to achieve upon programme completion. They constitute the logical starting point of the OBE system. | 학생이 프로그램 수료 시 달성해야 하는 지식, 능력, 역량. OBE 시스템의 논리적 출발점을 이룬다. |
| C-08 | Graduate Attributes                     | 졸업생 역량           | The core competencies and character traits that students should possess at graduation – a concrete expression of PEOs.                                                   | 학생이 졸업 시 갖추어야 하는 핵심 역량과 인격 특성. PEO의 구체화이다.               |
| C-09 | Curriculum Map                          | 교육과정 지도          | A matrix chart systematically displaying the alignment between courses and PEOs, used                                                                                    | 교과목과 PEO 간의 연계를 체계적으로 보여주는 매트릭스 차트. 교육과정이 학습성과를          |

|      |                                 |                |                                                                                                                                            |                                                        |
|------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|      |                                 |                | to verify that the curriculum comprehensively supports learning outcomes.                                                                  | 포괄적으로 지원하는지 검증하기 위해 사용된다.                              |
| C-10 | Course Learning Outcomes (CLOs) | 교과목 학습성과 (CLO) | Learning objectives that students should achieve upon completing a specific course – a granular decomposition of PEOs at the course level. | 학생이 특정 교과목 수료 시 달성해야 하는 학습 목표. PEO를 교과목 수준에서 세분화한 것이다. |
| C-11 | Direct Assessment               | 직접 평가          | Assessment methods that directly measure student learning outcomes through examinations, assignments, projects, presentations, etc.        | 시험, 과제, 프로젝트, 프레젠테이션 등을 통해 학생의 학습성과를 직접 측정하는 평가 방법.    |
| C-12 | Indirect Assessment             | 간접 평가          | Assessment methods that indirectly reflect student learning outcomes through surveys, interviews, self-reports,                            | 설문조사, 인터뷰, 자기 보고 등을 통해 학습성과를 간접적으로 반영하는 평가 방법.         |

|      |                               |           |                                                                                                                                                            |                                                                      |
|------|-------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |                               |           | etc.                                                                                                                                                       |                                                                      |
| C-13 | Rubrics                       | 루브릭       | A scoring matrix used for systematic evaluation of student work or performance, containing evaluation dimensions, proficiency levels and scoring criteria. | 학생의 과제물이나 수행을 체계적으로 평가하기 위한 평가 매트릭스. 평가 차원, 숙련도 수준, 채점 기준을 포함한다.     |
| C-14 | Closed-loop Improvement       | 폐쇄 루프 개선  | The complete feedback loop mechanism from learning outcome assessment to instructional improvement, ensuring continuous quality enhancement.               | 학습성과 평가에서 교수 개선에 이르는 완전한 피드백 루프 메커니즘. 지속적인 품질 향상을 보장한다.              |
| C-15 | Accreditation Application Fee | 인증 신청 수수료 | A one-time fee payable by institutions when submitting an IQA accreditation application, standard rate USD 5,000 (subject to applicable promotional        | 기관이 IQA 인증 신청서를 제출할 때 납부하는 일회성 수수료. 표준액 5,000 미국 달러 (프로모션 할인 적용 가능). |

|      |                                         |                   |                                                                                                                                                            |                                                                  |
|------|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|      |                                         |                   | discounts).                                                                                                                                                |                                                                  |
| C-16 | Accreditation Fee                       | 인증 심사 수수료         | The fee payable by institutions undergoing IQA accreditation review, graded by student population size (ranging from USD 7,500 to 20,000).                 | IQA 인증 심사를 받는 기관이 납부하는 수수료. 학생 규모에 따라 구분 (7,500~20,000 미국 달러).   |
| C-17 | Site Visit Fee                          | 현장 방문 비용          | The actual costs incurred by the site visit activity, borne by the reviewed institution, including reviewer travel, honoraria and administrative expenses. | 현장 방문 활동에 수반되는 실제 비용. 심사위원의 여비, 사례금, 행정 경비를 포함하며 심사 대상 기관이 부담한다. |
| C-18 | Least Developed Countries (LDCs) Relief | 최빈개도국 (LDC) 감면 조치 | Fee relief of 30% to 50% on accreditation-related charges for applicant institutions from United Nations-designated Least Developed                        | 유엔 지정 최빈개도국 출신 신청 기관에 대해 인증 관련 수수료의 30%~50% 감면 조치.               |

|  |  |  |            |  |
|--|--|--|------------|--|
|  |  |  | Countries. |  |
|--|--|--|------------|--|

## 제 4 부: 심사와 절차 (R)

| No.  | Term<br>(English)            | 용어 (한국어)        | Definition<br>(English)                                                                                                                                                                                                                  | 한국어 번역                                                                                 |
|------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| R-01 | Self-evaluation Report (SER) | 자체 평가 보고서 (SER) | A systematic written report prepared by the applicant institution, undertaking self-examination and evidence submission against each IQA accreditation standard. The SER serves as the primary basis for the desk review and site visit. | 신청 기관이 작성하는 체계적인 문서 보고서. IQA 인증 기준으로 자체 점검과 증거 제출을 수행한다. 서면 심사와 현장 방문의 주요 근거가 된다.      |
| R-02 | Desk Review                  | 서면 심사           | The second phase of the accreditation review process, in which the peer review panel conducts a systematic written examination of the institution's SER and supporting evidence to                                                       | 인증 심사 프로세스의 두 번째 단계. 동료 심사 패널이 기관의 SER 과 보충 증거를 체계적으로 서면 심사하여 자체 평가의 질과 증거의 충분성을 평가한다. |

|      |               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
|------|---------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |               |          | assess the quality of self-evaluation and sufficiency of evidence.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |
| R-03 | Site Visit    | 현장 방문    | The fourth phase of the accreditation review process, in which the peer review panel conducts an on-site in-depth verification at the institution, using interviews, class observations, facility tours and document audits to validate the accuracy of the SER. A maximum of three site visits are permitted per accreditation cycle. | 인증 심사 프로세스의 네 번째 단계. 동료 심사 패널이 기관을 방문하여 인터뷰, 수업 참관, 시설 견학, 문서 감사를 통해 SER의 정확성을 현장 검증한다. 인증 주기당 최대 3회의 현장 방문이 허용된다. |
| R-04 | Peer Reviewer | 동료 심사 위원 | A senior expert in higher education, selected, trained and authorised by IAPUC, who                                                                                                                                                                                                                                                    | IAPUC에 의해 선발·훈련·인증된 고등교육 분야의 시니어 전문가. IQA 인증의 서면 심사, 현장 방문, 보고서                                                    |

|      |                     |           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |
|------|---------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|      |                     |           | participates in desk review, site visit and report preparation for IQA accreditation.                                                                                                                | 작성에 참여한<br>다.                                                                 |
| R-05 | Category A Reviewer | A 등급 심사위원 | The highest tier of peer reviewer, qualified to lead review teams and adjudicate complex accreditation matters, typically requiring a minimum of 15 years of higher education evaluation experience. | 동료 심사위원의 최고위. 심사팀을 이끌고 복잡한 인증 사안을 판정할 자격을 갖춘다. 일반적으로 고등교육 평가 경험 15년 이상을 요구한다. |
| R-06 | Category B Reviewer | B 등급 심사위원 | The intermediate tier of peer reviewer, qualified to independently undertake review module tasks, typically requiring a minimum of 8 years of relevant experience.                                   | 동료 심사위원의 중간급. 심사모듈을 독립적으로 담당할 자격을 갖춘다. 일반적으로 관련 경험 8년 이상을 요구한다.               |
| R-07 | Category C          | C 등급 심사위원 | The entry tier of peer                                                                                                                                                                               | 동료 심사위원                                                                       |

|      |                     |            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |
|------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|      | Reviewer            | 원          | reviewer, participating in review activities under the guidance of Category A or B reviewers, typically in a probationary or first-time participation status.                                                                 | 의 입문 단계. A 또는 B 등급 심사위원의 지도 하에 심사 활동에 참여한다. 일반적으로 수습 기간 또는 첫 참여 상태이다.         |
| R-08 | Review Report       | 심사 보고서     | The complete report submitted to the ADC by the review panel after the site visit, containing evaluations of each standard domain, strengths identified, recommendations for improvement and an accreditation recommendation. | 현장 방문 후 심사 패널이 ADC에 제출하는 완전한 보고서. 각 기준 영역의 평가, 확인된 강점, 개선 권고, 인증 추천 의견을 포함한다. |
| R-09 | Major Change Report | 중대한 변경 보고서 | A formal report submitted to IAPUC by an accredited institution when significant changes occur during                                                                                                                         | 인증 기관이 인증 유효 기간 중 중대한 변경(신규 캠퍼스, 신규 프로그램, 합병, 법인 변경 등)이 발생한 경우 IAPUC에 제출      |



|      |                               |          |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |
|------|-------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|      |                               |          | the validity period of accreditation (e.g., new campuses, new programmes, mergers, legal entity changes). Must be submitted within 30 days of the change.                                                   | 하는 정식 보고서. 변경 발생 후 30 일 이내에 제출해야 한다.                                           |
| R-10 | Annual Information Disclosure | 연간 정보 공개 | Specified categories of information that accredited institutions must disclose to IAPUC annually, covering five areas including basic operational data, quality assurance information and financial status. | 인증 기관이 매년 IAPUC 에 공개해야 하는 지정 정보 범주. 기본 운영 데이터, 품질 보증 정보, 재무 현황 등 5 개 영역을 포함한다. |
| R-11 | Filing-type Change            | 신고형 변경   | The lowest tier of the three-tier major change handling mechanism. Institutions are only required to file with the                                                                                          | 중대한 변경 처리 메커니즘의 3 단계 중 최하위. 기관은 사무국에 기록 보관을 위한 신고만 하면 되며 사전 승인은 필요하지           |

|      |                       |        |                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
|------|-----------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |                       |        | Secretariat for record-keeping; no prior approval is required.                                                                                                                                         | 않다.                                                                  |
| R-12 | Attention-type Change | 주의형 변경 | The intermediate tier of the three-tier major change handling mechanism. The Secretariat must review and assess the change, and may request supplementary information or clarification as appropriate. | 중대한 변경 처리 메커니즘의 중간급. 사무국은 변경을 심사·평가하고 필요에 따라 보충 정보나 설명을 요청할 수 있다.    |
| R-13 | Review-type Change    | 심사형 변경 | The highest tier of the three-tier major change handling mechanism. The change must be submitted to the ADC for formal review and may trigger a supplementary site visit.                              | 중대한 변경 처리 메커니즘의 최고위. 변경은 ADC에 제출되어 정식 심사를 받아야 하며 추가 현장 방문이 유발될 수 있다. |

## 제 5 부: 품질 보증과 기준 (Q)

| No.  | Term<br>(English)      | 용어 (한국어) | Definition<br>(English)                                                                                                                                                                                                                                                     | 한국어 번역                                                                                                |
|------|------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Q-01 | Mission-Driven         | 미션 중심    | One of the three theoretical pillars of IQA accreditation, emphasising that institutional quality construction must originate from a clear and well-articulated educational mission, and that all educational practices must maintain strong consistency with that mission. | IQA 인증의 세 가지 이론적 기둥 중 하나. 기관의 품질 구축은 명확히 천명된 교육 사명에서 비롯되어야 하며, 모든 교육 실천은 그 사명과 강하게 일관성을 유지해야 함을 강조한다. |
| Q-02 | Performance Excellence | 탁월한 성과   | One of the three theoretical pillars of IQA accreditation, emphasising that institutions must establish a systematic performance management system to continuously improve educational quality and                                                                          | IQA 인증의 세 가지 이론적 기둥 중 하나. 기관은 체계적인 성과 관리 시스템을 수립하여 교육 품질과 운영 효율성을 지속적으로 개선해야 함을 강조한다.                 |

|      |                               |             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |
|------|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                               |             | operational efficiency.                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |
| Q-03 | Faculty Classification System | 교수진 분류 체계   | The four-tier system used in IQA standards to categorise faculty: SA (Scholarly Academic), PA (Practice Academic), SP (Scholarly Practitioner), and IP (Instructional Practitioner).                                             | IQA 기준에서 교수진을 분류하는 데 사용되는 4 단계 체계: SA(학술형), PA(실무형), SP(학술실무형), IP(교육실천형).             |
| Q-04 | Assessment of Learning (AoL)  | 학습 평가 (AoL) | The complete system in IQA standards for systematically assessing the achievement of student learning outcomes, comprising four stages: target setting, assessment method design, data collection, and analysis and improvement. | IQA 기준에서 학생 학습성과의 달성을 체계적으로 평가하는 완전한 시스템. 목표 설정, 평가 방법 설계, 데이터 수집, 분석과 개선의 4 단계로 구성된다. |
| Q-05 | ADLI Evaluation Dimensions    | ADLI 평가 차원  | The four dimensions used in IQA standards to evaluate institutional practice                                                                                                                                                     | IQA 기준에서 기관의 실천 품질을 평가하기 위해 사용되는 4 가지 차원: 접근법, 전개, 학습,                                 |

|      |                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                     |                 | quality:<br>Approach,<br>Deployment,<br>Learning, and<br>Integration.                                                                                                                                                                                                                        | 통합.                                                                                                                                          |
| Q-06 | Distance and<br>Blended<br>Learning | 원격 및 혼합<br>형 학습 | One of the<br>IQA<br>supplementar<br>y standards,<br>covering<br>accreditation<br>norms and<br>quality<br>assurance<br>requirements<br>for online<br>teaching,<br>blended<br>learning, and<br>synchronous/<br>asynchronous<br>instructional<br>modes.                                        | IQA 보충 기준<br>중 하나. 온라인<br>교육, 혼합형 학<br>습, 동기/비동기<br>교육 방식의 인<br>증 규범과 품질<br>보증 요건을 다<br>룬다.                                                  |
| Q-07 | Micro-<br>credentials               | 마이크로 크레<br>덴셜   | One of the<br>IQA<br>supplementar<br>y standards,<br>providing<br>accreditation<br>review norms<br>for short-term,<br>modular,<br>skills-oriented<br>micro-<br>credential<br>courses and<br>programmes.<br>Micro-credit<br>stacking is<br>capped at<br>50% of total<br>programme<br>credits. | IQA 보충 기준<br>중 하나. 단기·모<br>듈형·스킬 중심<br>의 마이크로 크<br>레덴셜 과정 및<br>프로그램의 인<br>증 심사 규범을<br>제공한다. 마이<br>크로 학점 누적<br>상한은 프로그<br>램 총 학점의<br>50%로 한다. |

|      |                                     |                |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Q-08 | AI-assisted Teaching and Assessment | AI 지원 교육과 평가   | One of the IQA supplementary standards, regulating the ethical boundaries, operational norms and quality assurance requirements for institutions applying AI technologies in teaching and assessment. The core principle is "Human-in-the-Loop".    | IQA 보충 기준 중 하나. 교육과 평가에 AI 기술을 적용하는 기관의 윤리적 경계, 운영 규범, 품질 보증 요건을 규정한다. 핵심 원칙은 "휴먼-인-더-루프"이다.                             |
| Q-09 | Recognition of Prior Learning (RPL) | 사전 학습 인정 (RPL) | The formal assessment and credit recognition process for knowledge, skills and competencies acquired by students outside the formal education system. RPL credits are capped at 25% of total programme credits, and combined with micro-credentials | 학생이 정규 교육 시스템 밖에서 획득한 지식·기술·역량을 정식으로 평가하고 학점을 인정하는 프로세스. RPL 학점은 프로그램 총 학점의 25%를 상한으로 하며, 마이크로 크레덴셜과 합산하여 50%를 초과할 수 없다. |

|      |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |
|------|---------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                 |           | shall not exceed 50%.                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
| Q-10 | Credit Transfer and Recognition | 학점 교류와 인정 | The normative framework for transferring and recognising credits between institutions or education systems, encompassing bilateral mutual recognition agreements, multilateral frameworks and credit banks.                                        | 기관 간 또는 교육 시스템 간 학점 이동과 인정을 위한 규범적 프레임워크. 양자 상호 인정 협정, 다자간 프레임워크, 학점 은행을 포함한다.                          |
| Q-11 | Multi-campus Operations         | 다중 캠퍼스 운영 | One of the IQA supplementary standards, setting review principles for institutions operating multiple campuses within the same or different countries – requiring mandatory review of the core campus and sampling of branch campuses according to | IQA 보충 기준 중 하나. 동일 또는 다른 국가 내에서 복수 캠퍼스를 운영하는 기관의 심사 원칙을 정한다. 핵심 캠퍼스의 필수 심사와 지정 기준에 따른 분교의 샘플링 심사를 요구한다. |

|      |                                                  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                  |              | specified criteria.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |
| Q-12 | Industry-Education Integration Assessment Matrix | 산학연계 평가 매트릭스 | A quantitative evaluation tool specifically designed to assess the depth and quality of industry-education integration of EdTech institutional members, covering multiple indicators including curriculum co-construction, internship placements, industry mentors, and employment tracking. | EdTech 기관 회원의 산학연계 깊이와 질을 평가하기 위해 특별히 설계된 정량적 평가 도구. 교육과정 공동 구축, 인턴십 배치, 산업 멘토, 취업 추적 등 여러 지표를 포함한다. |

## 제 6 부: 윤리와 컴플라이언스 (E)

| No.  | Term (English)      | 용어 (한국어) | Definition (English)                                                                             | 한국어 번역                                                     |
|------|---------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| E-01 | Academic Misconduct | 학술 부정행위  | Acts committed intentionally or through gross negligence in academic activities that violate the | 학술 활동에서 의도적으로 또는 중대한 과실로 학술 진실성 원칙을 위반하는 행위. 데이터 조작, 데이터 위 |



|      |                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |
|------|--------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                          |          | principles of academic integrity, including but not limited to: data fabrication, data falsification, plagiarism, ghostwriting, and false attribution of authorship.                                                                                                    | 조, 표절, 대필, 저자 표시 허위 기재를 포함하 나 이에 국한되 지 않는다.                                                                    |
| E-02 | Whistleblower Protection | 내부고발자 보호 | The mechanism within IAPUC's regulatory system that provides legal protection and institutional safeguards for individuals who report academic misconduct, regulatory violations or other improper conduct, prohibiting any form of retaliation against whistleblowers. | IAPUC 제도 시스템에서 학술 부정행위, 규정 위반, 기타 부정 행위를 보고하 는 개인에게 법 적 보호와 제도 적 보장을 제공 하는 메커니즘. 내부고발자에 대한 어떠한 형 태의 보복도 금 지한다. |
| E-03 | Conflict of Interest     | 이해충돌     | A situation in which a reviewer, Board                                                                                                                                                                                                                                  | 심사위원, 이사회 구성원, 협회 직원이 직무 수                                                                                     |

|      |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
|------|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                   |           | <p>member or Association staff member's personal interests conflict with IAPUC's interests or accreditation impartiality in the course of performing duties. All conflicts of interest must be proactively declared and appropriately recused.</p>       | <p>행 중 개인의 이익이 IAPUC의 이익 또는 인증의 공정성과 상충되는 상황. 모든 이해충돌은 적극적으로 공개하고 적절히 회피해야 한다.</p>                                                         |
| E-04 | Human-in-the-Loop | 휴먼-인-더-루프 | <p>The core principle in the supplementary standard on AI-assisted teaching and assessment, emphasising that AI systems must not completely replace human judgement – any AI output affecting student academic evaluation, degree conferral or major</p> | <p>AI 지원 교육·평가에 관한 보충 기준의 핵심 원칙. AI 시스템이 인간의 판단을 완전히 대체해서는 안 됨을 강조한다. 학생의 학업 평가, 학위 수여, 주요 교육 결정에 영향을 미치는 AI 출력은 인간 교육자가 검토하고 확인해야 한다.</p> |

|      |                            |             |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |
|------|----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                            |             | educational decisions must be reviewed and confirmed by human educators.                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |
| E-05 | Algorithmic Bias Audit     | 알고리즘 편향 감사  | A mandatory external review process to which EdTech institutional members and accredited institutions using AI-assisted assessment systems are subject, aimed at identifying and eliminating systemic, discriminatory biases in AI systems. | EdTech 기관 회원 및 AI 지원 평가 시스템을 사용하는 인증 기관이 받는 의무적 외부 검토 프로세스. AI 시스템 내 체계적·차별적 편향을 식별·제거하는 것을 목적으로 한다.    |
| E-06 | Cross-border Data Transfer | 국경 간 데이터 이전 | The transfer of data between different countries or regions. The Association requires all cross-border data transfers to comply with the legal requirements of both the                                                                     | 서로 다른 국가·지역 간의 데이터 이전. 협회는 모든 국경 간 데이터 이전이 데이터 원산국과 수신국의 법적 요건을 준수할 것을 요구하며, GDPR, PIPL, CCPA 등의 데이터 보호 |

|      |                                      |                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |
|------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                      |                     | data origin and receiving jurisdictions, ensuring conformity with data protection regulations including GDPR, PIPL and CCPA.                                                                             | 규정의 적합성을 보장한다.                                                                              |
| E-07 | Three-jurisdiction Privacy Framework | 3 개 관할권 프라이버시 프레임워크 | IAPUC's privacy policy framework that simultaneously complies with three sets of data protection legal regimes: US (CCPA/CPRA), EU (GDPR) and China (PIPL).                                              | IAPUC의 프라이버시 정책 프레임워크. 미국 (CCPA/CPRA), EU(GDPR), 중국(PIPL)의 3개 데이터 보호 법제에 동시에 준수한다.          |
| E-08 | Risk Identification Matrix           | 리스크 식별 매트릭스         | A standardised tool for systematically identifying, categorising and assessing various types of risks in IQA accreditation and Association operations, covering four dimensions: strategic, operational, | IQA 인증 및 협회 운영에서 다양한 유형의 리스크를 체계적으로 식별·분류·평가하기 위한 표준화 도구. 전략적, 운영, 재무, 컴플라이언스의 4개 차원을 포괄한다. |

|      |                                    |                |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
|------|------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                    |                | financial and compliance risks.                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| E-09 | Emergency Risk Reporting Mechanism | 긴급 리스크 보고 메커니즘 | The institutional mechanism requiring IAPUC staff and accredited institutions to report material emergency risks to the Chief Quality Officer and the Board of Directors within 48 hours of discovery. | IAPUC 직원 및 인증 기관이 중대한 긴급 리스크를 발견 후 48 시간 이내에 최고품질책임자 및 이사회에 보고하도록 의무화하는 제도적 메커니즘. |

## 제 7 부: 재무와 기록관리 (F)

| No.  | Term (English) | 용어 (한국어) | Definition (English)                                                                                                                                                  | 한국어 번역                                                                                |
|------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| F-01 | Reserve Fund   | 준비 기금    | Funds set aside by IAPUC to ensure operational stability and address unforeseen expenditures. Under the Financial Regulations, reserves shall not be less than 30% of | IAPUC 가 운영의 안정성을 보장하고 예상치 못한 지출에 대처하기 위해 적립하는 기금. 재무 규정에 따라 준비금은 연간 지출의 30% 이상이어야 한다. |

|      |                                |             |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |
|------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                |             | annual expenditure.                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |
| F-02 | Tiered Authorisation Approval  | 단계적 승인 권한   | The Association's tiered system of financial expenditure approval, authorising different management levels to approve expenditures based on amount and nature, ensuring both efficiency and risk control. | 협회의 재무 지출 승인에 관한 단계적 시스템. 금액과 성격에 따라 다른 관리 수준에 승인 권한을 부여하여 효율성과 리스크 관리 모두를 보장한다. |
| F-03 | Permanent Retention            | 영구 보존       | The highest tier of document retention, applicable to the Bylaws, accreditation standards, major decision records and other documents of permanent historical and foundational significance.              | 문서 보존의 최고위. 정관, 인증 기준, 주요 결정 기록 등 영구적 역사적·기초적 의의를 가진 문서에 적용된다.                   |
| F-04 | Long-term Retention (30 years) | 장기 보존 (30년) | The second tier of document retention, applicable to                                                                                                                                                      | 문서 보존의 두 번째 단계. 인증 심사 자료, 중요 회원 관련 기록                                            |

|      |                                  |             |                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
|------|----------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|      |                                  |             | accreditation review materials, important member correspondence and other records that require retention over an extended period for verification purposes.                      | 등 검증 목적으로 장기간 보존이 필요한 기록에 적용된다.                                            |
| F-05 | Medium-term Retention (15 years) | 중기 보존 (15년) | The third tier of document retention, applicable to general business records, annual reports and other documents of moderate historical reference value.                         | 문서 보존의 세 번째 단계. 일반 업무 기록, 연례 보고서 등 중간 정도의 역사적 참고 가치를 가진 문서에 적용된다.          |
| F-06 | Standard Retention (5 years)     | 표준 보존 (5년)  | The fourth tier of document retention, applicable to daily operational records and routine correspondence that are generally retained for a short period after the conclusion of | 문서 보존의 네 번째 단계. 일상 업무 기록, 정례 통신 등 일반적으로 현행 업무 프로세스 종료 후 단기간 보존되는 문서에 적용된다. |

|      |                                |            |                                                                                                                                                                               |                                                            |
|------|--------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|      |                                |            | the active business process.                                                                                                                                                  |                                                            |
| F-07 | Short-term Retention (2 years) | 단기 보존 (2년) | The lowest tier of document retention, applicable to temporary, transactional files that may be destroyed upon expiry of the retention period in accordance with regulations. | 문서 보존의 최하위. 일시적·거래적 파일로, 보존 기간 만료 후 규정에 따라 폐기 가능한 것에 적용된다. |

## 제 8 부: 문서와 번호체계 (D)

| No.  | Term (English)   | 용어 (한국어) | Definition (English)                                                                                                                                                       | 한국어 번역                                                       |
|------|------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| D-01 | Level 1 Document | 레벨 1 문서  | The highest tier in the IQA document hierarchy, including the Bylaws, governance instruments and core accreditation standards, possessing the highest normative authority. | IQA 문서 계층의 최상위. 정관, 거버넌스 문서, 핵심 인증 기준을 포함하며 최고의 규범적 권위를 가진다. |
| D-02 | Level 2 Document | 레벨 2 문서  | The second tier in the IQA document                                                                                                                                        | IQA 문서 계층의 두 번째 단계.                                          |



|      |                    |         |                                                                                                                                                           |                                                                |
|------|--------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|      |                    |         | hierarchy, including various manuals (Accreditation Manual, Quality Standards Manual, etc.) that elaborate and interpret Level 1 documents.               | 다양한 핸드북 (인증 핸드북, 품질 기준 핸드북 등)을 포함하며 레벨 1 문서를 상세히 설명·해석한다.      |
| D-03 | Level 3 Document   | 레벨 3 문서 | The third tier in the IQA document hierarchy, including process regulations and operational standards that specify requirements for particular workflows. | IQA 문서 계층의 세 번째 단계. 특정 업무 흐름에 대한 요건을 정하는 프로세스 규정과 운영 기준을 포함한다. |
| D-04 | Level 4 Document   | 레벨 4 문서 | The lowest tier in the IQA document hierarchy, including guidelines, detailed rules, templates and tools that provide practical operational guidance.     | IQA 문서 계층의 최하위. 실질적인 운영 지침을 제공하는 가이드라인, 세부 규칙, 템플릿, 도구를 포함한다.  |
| D-05 | Document Numbering | 문서 번호 부 | The unique coding                                                                                                                                         | IAPUC 모든 공                                                     |

|      |                    |       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |
|------|--------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|      | System             | 여 체계  | standard for all official IAPUC documents, in the format: IAPUC/[classification code]/[document type]-[year]-[serial number], as formally established by the IQA Document Preparation Specifications . | 식 문서를 위한 고유 코드화 기준. 형식: IAPUC/[분류 코드]/[문서 유형]-[연도]-[일련번호]. IQA 문서 작성 규범에 의해 정식으로 정해졌다. |
| D-06 | Version Management | 버전 관리 | The standardised process for document revision and version updating. Each revision shall update the version number, record revision notes, and retain historical versions for reference.               | 문서 개정과 버전 갱신의 표준화 프로세스. 각 개정은 버전 번호를 갱신하고 개정 기록을 기재하며, 이력 버전을 참조용으로 보관한다.              |

## 제 9 부: 대외관계와 커뮤니케이션 (X)

| No. | Term (English) | 용어 (한국어) | Definition (English) | 한국어 번역 |
|-----|----------------|----------|----------------------|--------|
|-----|----------------|----------|----------------------|--------|

|      |                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| X-01 | International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE) | 고등교육 품질 보증 기관 국제네트워크 (INQAAHE) | The most influential international organisation of higher education quality assurance agencies globally. IAPUC has planned membership to enhance international reputation and standard alignment. | 세계에서 가장 영향력 있는 고등교육 품질보증 기관의 국제조직. IAPUC는 국제적 평판과 기준 정합성을 높이기 위해 가입을 계획하고 있다. |
| X-02 | International Association of Universities (IAU)                                    | 국제대학협회 (IAU)                   | The global leadership organisation for universities under the UNESCO framework. IAPUC has planned membership to expand global cooperative networks.                                               | 유네스코 체제하의 대학을 위한 글로벌 리더십 조직. IAPUC는 글로벌 협력네트워크를 확장하기 위해 가입을 계획하고 있다.          |
| X-03 | Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)                    | 비즈니스스쿨 및 프로그램 인증 협의회 (ACBSP)   | One of the world's leading business education accreditation bodies. IAPUC has established mutual                                                                                                  | 세계 최고의 경영교육 인증 기관 중 하나. IAPUC는 ACBSP와 상호 인정 대화를 수립하였다.                        |

|      |                                                                                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                   |                              | recognition<br>dialogue with<br>ACBSP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
| X-04 | International<br>Accreditation<br>Council for<br>Business<br>Education<br>(IACBE) | 국제 경영교육<br>인증 협의회<br>(IACBE) | One of the<br>world's<br>leading<br>business<br>education<br>accreditation<br>bodies.<br>IAPUC has<br>established<br>mutual<br>recognition<br>dialogue with<br>IACBE.                                                                                                                                                                                                          | 세계 최고의 경<br>영교육 인증 기<br>관 중 하나.<br>IAPUC 는<br>IACBE 와 상호<br>인정 대화를 수<br>립하였다.                                                                              |
| X-05 | International<br>Dual<br>Accreditation                                            | 국제 이중 인<br>증                 | The<br>cooperative<br>framework<br>under which<br>an institution<br>simultaneousl<br>y holds<br>IAPUC-IQA<br>accreditation<br>and<br>accreditation<br>from another<br>internationally<br>recognised<br>accrediting<br>body. IAPUC<br>ensures<br>substantive<br>equivalence<br>of dual<br>accreditation<br>through<br>mutual<br>recognition<br>agreements<br>and<br>negotiation | 기관이 IAPUC-<br>IQA 인증과 다<br>른 국제적으로<br>인정된 인증 기<br>관의 인증을 동<br>시에 보유하는<br>협력 프레임워<br>크. IAPUC 는 상<br>호 인정 협정과<br>협상 지침을 통<br>해 이중 인증의<br>실질적 동등성<br>을 보장한다. |

|      |                                                     |                      |                                                                                                                                                       |                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|      |                                                     |                      | guidelines.                                                                                                                                           |                                                                   |
| X-06 | Mutual Recognition Agreement (MRA)                  | 상호 인정 협정 (MRA)       | A bilateral or multilateral agreement signed between IAPUC and other accreditation bodies to mutually recognise each other's accreditation decisions. | IAPUC 와 다른 인증 기관 간에 서명되는, 서로의 인증 결정을 상호 인정하는 양자 또는 다자 협정.         |
| X-07 | Global Private Higher Education Quality Observatory | 글로벌 사립 고등교육 품질 옵저버토리 | IAPUC's annual industry report, systematically analysing global trends, developments and exemplary practices in private higher education quality.     | IAPUC 의 연례 산업 보고서. 사립 고등교육 품질에 관한 세계적 동향, 발전, 모범적 실천을 체계적으로 분석한다. |
| X-08 | Four-tier Information Classification                | 4 단계 정보 분류           | IAPUC's information management system categorising information into four levels by sensitivity: Public, Internal, Confidential and Top                | IAPUC 의 정보 관리 시스템. 민감도에 따라 정보를 공개, 내부, 기밀, 최고 기밀의 4 단계로 분류한다.     |

|      |                                       |                    |                                                                                                                                                                                          |                                                                           |
|------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|      |                                       |                    | Secret.                                                                                                                                                                                  |                                                                           |
| X-09 | 24-hour Crisis Communication Response | 24 시간 위기 커뮤니케이션 대응 | The requirement under IAPUC's public relations management regulations that, in the event of a quality crisis or negative publicity, an official response must be issued within 24 hours. | IAPUC의 홍보 관리 규정에 따른 요건. 품질 위기 또는 부정적 여론이 발생한 경우 24 시간 이내에 공식 대응을 발표해야 한다. |

## 부록 1: 문서 번호 접두어 색인

| 접두어      | 영어 의미                       | 한국어 의미    | 해당 부문 |
|----------|-----------------------------|-----------|-------|
| GOV      | Governance                  | 거버넌스      | 제 1 부 |
| MEM      | Membership                  | 회원        | 제 2 부 |
| IQA-CORE | IQA Core Standards          | IQA 핵심 기준 | 제 3 부 |
| IQA-STD  | IQA Supplementary Standards | IQA 보충 기준 | 제 4 부 |
| ETH      | Ethics and Compliance       | 윤리·컴플라이언스 | 제 5 부 |
| FIN      | Finance                     | 재무        | 제 6 부 |

|      |                                                   |                    |       |
|------|---------------------------------------------------|--------------------|-------|
| DOC  | Documentation                                     | 문서 작성              | 제 6 부 |
| ARC  | Archives                                          | 기록관리               | 제 6 부 |
| DEV  | Institutional Development and Support             | 기관 개발과 지원          | 제 7 부 |
| OPS  | Operations (Site Visit and Self-Evaluation Tools) | 운영(현장 방문·자체 평가 도구) | 제 8 부 |
| EXT  | External Relations                                | 대외관계               | 제 9 부 |
| TERM | Terminology                                       | 용어                 | —     |
| STR  | Strategy                                          | 전략                 | 제 1 부 |

## 부록 2: 약어 목록

| 약어    | 영어 정식 명칭                                                       | 한국어 정식 명칭 |
|-------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| ADC   | Accreditation Decision Committee                               | 인증 결정 위원회 |
| AoL   | Assessment of Learning                                         | 학습 평가     |
| CLO   | Course Learning Outcome                                        | 교과목 학습성과  |
| CQO   | Chief Quality Officer                                          | 최고품질책임자   |
| IAPUC | International Association of Private Universities and Colleges | 국제사립대학협회  |
| IQA   | Internal Quality Assurance                                     | 내부 품질 보증  |
| LDC   | Least Developed Country                                        | 최빈개도국     |

|     |                                 |            |
|-----|---------------------------------|------------|
| MRA | Mutual Recognition Agreement    | 상호 인정 협정   |
| OBE | Outcome-Based Education         | 성과 기반 교육   |
| PEO | Programme Educational Objective | 프로그램 교육 목표 |
| RPL | Recognition of Prior Learning   | 사전 학습 인정   |
| SER | Self-evaluation Report          | 자체 평가 보고서  |

### 부록 3: 다언어 핵심 용어 대조 (발췌)

전체 용어에 대한 상세한 다언어 번역은 별책 『IAPUC 다언어 용어집』 (IAPUC/GOV/TERM-2026-001-ML)을 참조할 것. 다음은 주요 용어의 대조 예시(영어 → 한국어 → 기타)이다.

| English                                                        | 한국어       | 中文          | 日本語           | Deutsch                                                        | Français                                                      | Español                                                       | Italiano                                                           | Русский                                                    |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| International Association of Private Universities and Colleges | 국제사립대학 협회 | 国际私立大学与学院协会 | 国際私立大学・カレッジ協会 | Internationaler Verband privater Universitäten und Hochschulen | Association internationale des universités et collèges privés | Asociación Internacional de Universidades y Colegios Privados | Associazione Internazionale delle Università e dei Collegi Privati | Международная ассоциация частных университетов и колледжей |
| Internal Quality Assurance                                     | 내부 품질 보증  | 内部质量管理体系    | 内部品質保証        | Internes Qualitätssicherungssystem                             | Assurance qualité interne                                     | Aseguramiento de Calidad Interna                              | Garanzia di Qualità Interna                                        | Система внутреннего обеспечения качества                   |



|                                  |           |         |          |                                  |                                    |                                    |                                            |                                            |
|----------------------------------|-----------|---------|----------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                  |           |         |          | em                               |                                    | o                                  |                                            | a                                          |
| Accreditation Decision Committee | 인증 결정 위원회 | 认证决策委员会 | 認証決定委員会  | Akkreditierungsscheidungskomitee | Comité de décision d'accréditation | Comité de Decisión de Acreditación | Comitato di Decisione per l'Accreditamento | Комитет по аккредитационным решениям       |
| Outcome-Based Education          | 성과 기반 교육  | 成果导向教育  | 成果基盤型教育  | Ergebnisorientierte Bildung      | Éducation basée sur les résultats  | Educación Basada en Resultados     | Istruzione Basata sui Risultati            | Образование, ориентированное на результаты |
| Peer Reviewer                    | 동료 심사 위원  | 同行评审专家  | ピアレビューアー | Peer-Reviewer                    | Évaluateur par les pairs           | Evaluator por pares                | Revisore tra pari                          | Эксперт коллегиальной оценки               |
| Provisional Accreditation        | 잠정 인증     | 临时认证    | 暫定認証     | Vorläufige Akkreditierung        | Accréditation provisoire           | Acreditación Provisional           | Accreditamento Provvisorio                 | Предварительная аккредитация               |
| Comprehensive Accreditation      | 종합 인증     | 全面认证    | 包括認証     | Umfassende Akkreditierung        | Accréditation complète             | Acreditación Integral              | Accreditamento Completo                    | Всесторонняя аккредитация                  |
| Mission-Driven                   | 미션 중심     | 使命驱动    | ミッション駆動型 | Missionsetrieben                 | Axé sur la mission                 | Orientado por la Misión            | Guidato dalla Missione                     | Ориентированный на миссию                  |

## 발효일과 개정

발효일: 2026 년 7 월 18 일

해석 권한: 본 용어집은 최고품질책임자실이 해석 및 유지 관리를 담당한다.

개정 메커니즘:

정기 개정: 문서 작성 중 새로운 용어의 필요성이 발생한 경우, 최고품질책임자실에 제안하여 심의·추가를 요청할 수 있다.

연간 검토: 매년 1 분기에 최고품질책임자실이 소집하는 용어 관리 위원회가 종합적인 검토와 개정을 실시한다.

중대 개정: 핵심 용어 정의의 변경은 이사회의 승인을 받은 후 발효된다.

**버전 이력**

| 버전   | 날짜              | 개정 내용                                   | 담당자   |
|------|-----------------|-----------------------------------------|-------|
| V1.0 | 2026 년 7 월 18 일 | 초판 발행, 9 개 카테고리 98 개 용어                 | CQO 실 |
| V2.0 | 2026 년 7 월 18 일 | 언어 방침 개정: 정의를 영어 제 1 언어, 중국어 제 2 언어로 변경 | CQO 실 |
| V3.0 | 2026 년 7 월 18 일 | 열 순서 개정: 전체 표에서 영어 열을 중국어 열 앞에 배치       | CQO 실 |
| V4.0 | 2026 년 7 월 18 일 | 중국어를 일본어로 대체, 영어 완전 유지 (영일 이중언어판)       | CQO 실 |
| V5.0 | 2026 년 7 월 18 일 | 일본어를 한국어로 대체, 영어 완전 유지 (영한 이중언어판)       | CQO 실 |

본 문서는 영국식 영어 철자를 사용한다. 언어 간 해석상 차이가 발생할 경우 영어판이 우선한다.